

WOORDENLIJST NOTULEREN

Term	Betekenis
Acclamatie (bij ...)	alle deelnemers lijken voor; er wordt niet gestemd.
Agenda	programma van de vergadering, lijst met onderwerpen die op de vergadering worden behandeld.
Agenderen	op de agenda plaatsen.
Arresteren	de inhoud van het verslag formeel vaststellen.
Beleggen	een vergadering, bijeenkomst uitschrijven.
Besluit	reglementair juist genomen beslissing van de vergadering.
Besloten vergadering	vergadering voor een beperkte groep.
Betoog	uiteenzetting, bewijsvoering.
Brainstormen	probleem van alle kanten bespreken met het doel maximale oplossingen te genereren.
Casuïstiek	methode van probleemoplossing door praktijkgevallen te behandelen.
Checklist	controlelijstje bij de voorbereiding van een vergadering.
Comité	groepje mensen dat is aangesteld voor een tijdelijke taak.
Commissie	groepje mensen dat is aangesteld voor een speciale taak.
Committeren	1. opdracht geven. 2. aansprakelijk stellen.
Compromis	schikking waarbij partijen elkaar tegemoet komen.
Concept	voorlopige formulering.
Concessies doen	iets toegeven.
Conferentie	beraadslaging, bespreking, samenkomst.
Consensus (met ...)	geen van de deelnemers stemt tegen.
Convocatie	uitnodiging voor een vergadering.
Dagelijks bestuur	enkele personen uit een bestuur die belast zijn met de lopende zaken.
Interrumperen	in de rede vallen of onderbreken.
Jaarstukken	geeft een overzicht van de situatie in een vereniging of bedrijf, aan het einde van het jaar opgemaakt.
Koppelverkoop	leuke en minder leuke voorstellen zo koppelen dat ze als één voorstel door de vergadering worden aanvaard.
Lobbyen	vertrouwelijk spreken ter beïnvloeding van of ter voorbereiding van een belangrijke beslissing.

WOORDENLIJST NOTULEREN

Meerderheid van stemmen	de meeste deelnemers zijn voor of tegen.
Memorandum	briefje ter herinnering
Motie	een voorstel of een verklaring van een of meerdere deelnemer.
Panel	groep van experts die een vergadering leidt.
Plenaire vergadering	vergadering voor alle deelnemers.
Procedure	werkwijze, afspraken over bijvoorbeeld de manier van besluitvorming.
Raam	vast kader van een vergaderverslag.
Rondvraag	vraag aan het eind van de vergadering door de voorzitter aan de leden van de vergadering, of ze nog iets mee te delen hebben.
Ruis	hinderlijk bijgeluid of verschijnsel dat de communicatie negatief beïnvloed.
Schorsen van de vergadering	tijdelijk stopzetten; op een later tijdstip wordt verder vergaderd.
Sluiting	formeel de vergadering eindigen.
Stuurgroep	groep belanghebbenden of deskundigen die in een spoedeisende zaak advies geven of voorbereidende werk verrichten.
Syllabus	samenvatting van bijvoorbeeld een les of lezing.
Symposium	wetenschappelijke bijeenkomst waarin deskundigen vanuit verschillende invalshoeken een onderwerp belichten.
Unaniem	iedereen is voor of tegen.
Verborgen agenda	een niet op de agenda geplaatst onderwerp, dat een of meerdere personen erg bezighoudt.
Verdagen van een vergadering	verschuiven naar een andere dag.
Vergadering	georganiseerde bijeenkomst voor overleg en dergelijke.
Verslag	korte schriftelijke weergave van hetgeen in een vergadering is behandeld en gezegd.
Voltallig	iedereen is aanwezig.
Voordracht	mondelijke verhandeling of betoog; ook een lijst waarop kandidaten staan die voor een verkiezing of aanstelling in aanmerking komen.
Woordvoerder	iemand die namens anderen spreekt in bijvoorbeeld een vergadering.
WRS (vaste agendapunten)	Wat verder ter tafel komt, Rondvraag, Sluiting.
WVTTK	Wat verder ter tafel komt.